



Formblatt C

Erläuterung am Beispiel eines Verbundprojekts im 7. Forschungsrahmenprogramm (FRP)

Der „**Summary Financial Report**“ liefert eine tabellarische Aufstellung der Kosten für jeden Zuwendungsempfänger und ist vom Koordinator zu erstellen.

FP7 - Grant Agreement - Annex VI - Collaborative Project

Summary Financial Report - Collaborative Project- to be filled in by the coordinator															
Project acronym		xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx		Project nr		nnnnnn		Reporting period from		dd/mm/aa		to: dd/mm/aa		Page	1/1
Funding scheme		CP		Type of activity											
Beneficiary n°	If 3rd Party, linked to beneficiary	Adjustment (Yes/No)	Organisation Short Name	RTD (A)		Demonstration (B)		Management (C)		Other (D)		Total (A)+(B)+(C)+(D)		Receipts	Interest
				Total	Max EC Contribution	Total	Max EC Contribution	Total	Max EC Contribution	Total	Max EC Contribution	Total	Max EC Contribution		
1															
2															
3															
4															
5															
6															
TOTAL															
Requested EC contribution for the reporting period (in €)															

In den “Summary Financial Report“ werden Akronym, Projektnummer (Vertragsnummer) und Berichtszeitraum eingetragen. Die Angaben aus den Formblättern C der Zuwendungsempfänger werden vom Koordinator in den “Summary Financial Report“ übertragen.

Jeder Zuwendungsempfänger füllt ein **Formblatt C** aus und sendet es an den Koordinator.

Beiträge Dritter, die über die *Special Clause nr 10* am Projekt assoziiert sind, füllen ein gesondertes Formblatt C aus. Dieses Formblatt hat denselben Aufbau wie das Form C der Zuwendungsempfänger und ist als drittes Blatt der Excel-Datei enthalten.

Im Folgenden wird das Form C in Teilen erläutert:

FP7 - Grant Agreement - Annex VI - Collaborative Project

Form C - Financial Statement (to be filled in by each beneficiary)			
Project nr		Funding scheme	Collaborative Project
Project Acronym			
Period from	dd/mm/aa	Is this an adjustment to a previous statement ?	Yes/No
To	dd/mm/aa		
Legal Name		Participant Identity Code	
Organisation short Name		Beneficiary nr	
Funding % for RTD activities (A)	75%	If flat rate for indirect costs, specify %	60%

- Das Einheitliche Registrierungssystem (Unique Registration Facility – URF) vergibt den Participant Identity Code für eine Rechtsperson. Dieser Code ist dann für alle Projekte der Rechtsperson gültig.
- Gemäß der Kategorie der Rechtsperson beträgt die Förderquote für Forschungs- und Entwicklungstätigkeiten 50% oder 75% (Annex II.16).
- Rechtspersonen, die eine *Flat Rate* gewählt haben, tragen hier die Höhe von 20% oder 60% ein (Annex II.15).

Die folgende Tabelle des Formblatt C hat denselben Aufbau wie das Antragsformular A3.1 des EPSS-Systems und das Grant Agreement Preparation Formblatt A3.1 (GPF). Hier sind alle erstattungsfähigen direkten und indirekten Kosten nach Artikel Annex II.14 einzutragen. Die genaue Erläuterung zu den direkten und indirekten Kosten erfolgt über zusätzliche Dokumente, die Formblatt C beigelegt werden.

1- Declaration of eligible costs/lump sum/flat-rate/scale of unit (in €)

	Type of Activity				TOTAL (A+B+C+D)
	RTD (A)	Demonstration (B)	Management (C)	Other (D)	
4 Personnel costs			12		
5 Subcontracting	5				
6 Other direct costs					
7 Indirect costs	7				
8 Lump sums/flat-rate/scale of unit declared					
9 Total	9				
10 Maximum EC contribution					
Requested EC contribution					11

4 Bei den Personalkosten können nur tatsächliche Stunden, die direkt für das Projekt gearbeitet wurden, in Ansatz gebracht werden (Annex II.15.1). Die abzurechnende Arbeitszeit muss belegt werden. Eine einfache Schätzung ist nicht ausreichend (*Financial Guide, Part 2, Article II.15 of GA*).

Kosten für den Mutterschutz sind erstattungsfähig (Annex II.15.1).

Festangestelltes Personal kann in Ansatz gebracht werden.

5 Auf Unterverträge können keine indirekten Kosten geltend gemacht werden (Annex II.15.2.b und c)).

6 Unter *other direct costs* fallen z.B. Reisekosten, Verbrauchsmaterialien und Geräte (hier die Abschreibungsregeln beachten) an.

7 Indirekte Kosten (auch Overhead oder Gemeinkosten genannt) sollen eine faire Zuteilung des gesamten Overheads der Einrichtung darstellen (Annex II.15.2). Rechtspersonen, die eine *Flat Rate* gewählt haben, können die indirekten Kosten so ermitteln: $(4+6) \cdot 0,6 = 7$ für eine *Flat Rate* von 60%.

8 Pauschal gegebener Zuschuss für *International Cooperation Partner Countries* (ICPC) oder für die Finanzierung von Exzellenznetzwerken, wo es in der Ausschreibung vorgegeben war (*Financial Guide, Part 2, Article II.18.2 of GA*).

9 Hier werden alle Projektkosten pro Aktivität summiert: $4+5+6+7+8 = 9$

10 Auf die totalen Projektkosten pro Aktivität (**9**) werden die maximalen Förderquoten angewendet (Annex II.16).

11 Angeforderter Zuschuss der Kommission, der kleiner oder gleich der Summe des maximalen Zuschusses der Kommission ist.

12 Kosten für eine Prüfbescheinigung müssen nur dann in diesem Form C angegeben werden, wenn diese in dieser Berichtsperiode auch tatsächlich gebucht worden sind. Ansonsten werden die Kosten erst in der jeweils nächsten Berichtsperiode geltend gemacht.

Kosten für das Methodenzertifikat und die Prüfbescheinigung sind erstattungsfähige Kosten und unter Management abzurechnen (*Financial Guide, Part 2, Article II.15.1.f of GA*).

Unter Managementaktivitäten fällt nicht die Koordination der Forschungs- und Entwicklungstätigkeiten (Annex II.16.5). Das wissenschaftliche Management wird unter der *RTD*-Aktivität abgerechnet.



Im Formblatt C werden die Einkünfte und Zinsen aufgelistet:

13 **2- Declaration of receipts**
 Did you receive any financial transfers or contributions in kind, free of charge from third parties or did the project generate any income which could be considered a receipt according to Art.II.17 of the grant agreement ?
 If yes, please mention the amount (in €)

Yes/No

14 **3- Declaration of interest yielded by the pre-financing**(to be completed only by the coordinator)
 Did the pre-financing you received generate any interest according to Art. II.19 ?
 If yes, please mention the amount (in €)

Yes/No

13 Einkünfte des Projekts (z.B. in Form von Teilnahmegebühren oder durch den Verkauf von Geräten) müssen deklariert werden. Werden Beiträge Dritter nicht durch den Zuwendungsempfänger erstattet, so kann es sich hierbei auch um Einkünfte handeln.

Die Personalkosten eines Universitätsprofessors können im Projekt abgerechnet werden, obwohl dessen Gehalt vom Ministerium gezahlt wird. Diese Sachleistung wird nicht als Einnahme betrachtet (*Financial Guide, Part 2, Article II.17.a) of GA*).

14 Zinsen, die durch die Vorfinanzierung anfallen, müssen vom Koordinator angegeben werden, wenn der Betrag der Vorfinanzierung 50.000 € übersteigt (*Annex II.19 und Financial Guide, Part 2, Article II.19 of GA*). Die generierten Zinsen werden mit der nächsten Zahlung verrechnet (*Financial Guide, Part 2, Article II.6.1.a) of GA*).

4. Certificate on the methodology

Do you declare average personnel costs according to Art. II.14.1 ?

Yes/No

Is there a certificate on the methodology provided by an independent auditor and accepted by the Commission according to Art. II.4.4 ?

Yes/No

Name of the auditor		Cost of the certificate (in €), if charged under this project	
---------------------	--	---	--

5- Certificate on the financial statements

Is there a certificate on the financial statements provided by an independent auditor attached to this financial statement according to Art.II.4.4 ?

Yes/No

Name of the auditor		Cost of the certificate (in €)	
---------------------	--	--------------------------------	--



Jeder Zuwendungsempfänger kann einen geeigneten unabhängigen Auditor bestellen. Externe Wirtschaftsprüfer müssen berechtigt sein, Prüfbescheinigungen gemäß der jeweiligen nationalen Gesetzgebung nach der Richtlinie 2006/43/EC des Europäischen Parlamentes und des Rates vom 17. Mai 2006 oder entsprechender nationaler Vorschriften zu erstellen. Öffentliche Einrichtungen können ihre Innenrevision (*Competent public officer*) beauftragen (*Annex II.4.4 und Annex VII*).

15 Die Kosten für die Zertifikate werden eingetragen, aber erst in der nächsten Berichtsperiode werden die tatsächlich angefallenen Kosten abgerechnet. Sie tauchen in dem folgenden Form C in 1- Declaration of eligible costs/lump sum/flat rate/scale of unit (in €) auf.



6- Beneficiary's declaration on its honour

We declare on our honour that:

- the costs declared above are directly related to the resources used to attain the objectives of the project and fall within the definition of eligible costs specified in Articles II.14 and II.15 of the grant agreement, and, if relevant, Annex III and Article 7 (special clauses) of the grant agreement;
- the receipts declared above are the only financial transfers or contributions in kind, free of charge, from third parties and the only income generated the project which could be considered as receipts according to Art. II.17 of the grant agreement;
- the interest declared above is the only interest yielded by the pre-financing which falls within the definition of Art. II.19 of the grant agreement ;
- there is full supporting documentation to justify the information hereby declared. It will be made available at the request of the Commission and in the event of an audit by the Commission and/or by the Court of Auditors and/or their authorised representatives.

Beneficiary's Stamp	Name of the Person(s) Authorised to sign this Financial Statement
	<div data-bbox="432 656 1394 707" style="background-color: yellow; height: 23px;"></div> <div data-bbox="432 707 1394 745" style="background-color: black; color: white; text-align: center; padding: 2px;">Date & signature</div> <div data-bbox="432 745 1394 817" style="height: 32px;"></div>

Die Erklärung kann von zwei Personen unterschrieben werden. Neben der Unterschrift der/des Projektleiterin/Projektleiters kann auch die Person unterschreiben, die für die Administration (finanzielle Abwicklung des Projektes) verantwortlich ist. Gesiegelt wird Form C durch einen offiziellen Stempel der Rechtsperson.

Mit der Unterschrift wird vor allem die Richtigkeit der Angaben und die Einhaltung der Vorschriften gemäß des Grant Agreements Annex II.14 bestätigt.