

Teilnehmerdatenbank im 7. FRP

EU-Büro des BMBF für das Forschungsrahmenprogramm

www.eubuero.de ▪ Tel.: 0228 / 3821-630 ▪ E-Mail: eub@dlr.de

Nationale Kontaktstelle Recht und Finanzen

Frau Cornelia Borek Telefon: 030/67055-788 E-Mail: cornelia.borek@dlr.de

Frau Marita Düsterhöft-Lange Telefon: 0228/3821-652 E-Mail: marita.duesterhoeft-lange@dlr.de

Frau Nicole Schröder Telefon: 0228/3821-658 E-Mail: nicole.schroeder@dlr.de

Frau Monika Schuler Telefon: 0228/3821-633 E-Mail: monika.schuler@dlr.de

► <http://www.forschungsrahmenprogramm.de/recht.htm>

Alle Angaben dienen lediglich zu Informationszwecken und ersetzen keine rechtliche Beratung.

Alle Angaben sind ohne Gewähr.

Teilnehmer-Datenbank im 7. FRP

Einheitliches Registrierungssystem im 7. FRP (PDM URF Datenbank)

Im 7. EU-Forschungsrahmenprogramms (7. FRP) werden alle Teilnehmer zentral in einer Teilnehmer-Datenbank erfasst und validiert, bevor die Europäische Kommission mit ihnen eine Finanzhilfvereinbarung abschließt. Validieren bedeutet, dass die Kommission rechtliche, finanzielle und sonstige Informationen und Nachweise von den Einrichtungen abfragt, die Richtigkeit der Angaben prüft und sie dann in einer Datenbank speichert. Diese Datenbank trägt die Bezeichnung PDM-URF (PDM - participant data management, URF - unique registration facility).

Weitere Informationen zur neuen zentrale Internetplattform für die PDM URF Datenbank:
http://cordis.europa.eu/fp7/urf_de.html

Teilnehmercode: PIC (Participant Identification Code)

Im 7. FRP werden alle Teilnehmer zentral in einer Teilnehmer-Datenbank (PDM-URF) registriert und erhalten einen Teilnehmercode, den sogenannten PIC (Participant Identification Code).

Dieser Code kann wie folgt aufgebaut sein: 999997930 für Universität X.

Seit Frühjahr 2008 teilt die Kommission den Einrichtungen, die schon eine Finanzhilfvereinbarung im 7.FRP abgeschlossen haben, einen PIC zu. Dazu übernimmt die Kommission Daten der Teilnehmer aus dem 6. FRP. Änderungen und fehlende Informationen oder Dokumente werden bei den Verhandlungen zur Finanzhilfvereinbarung für das erste Projekt im 7. FRP eingearbeitet und ergänzt.

Parallel hierzu kann sich jeder Antragsteller selbständig registrieren. Die Daten von Einrichtungen, die zum ersten Mal einen Antrag im 7. FRP einreichen, werden bei der Antragstellung zunächst gespeichert. Diese gespeicherten Daten erfolgloser Antragsteller werden später gelöscht. Die Daten erfolgreicher Antragsteller werden im Rahmen der Verhandlungen zur Finanzhilfvereinbarung vervollständigt.

Eine Registrierung kann unter folgendem Internetlink erfolgen:

<https://ec.europa.eu/research/participants/urf/secure/new/initialRegistrationRequest.do>

Eine Übersicht über die bisher vergebenen PICs finden Sie unter:

PIC-Liste der Kommission: ftp://ftp.cordis.europa.eu/pub/fp7/docs/piclist_en.pdf

NEW PIC-Suchfunktion in der Teilnehmerdatenbank der Kommission:

<http://ec.europa.eu/research/participants/urf>

Wie Weitere Informationen zum PIC finden Sie unter:

http://cordis.europa.eu/fp7/urf-pic_de.html

Central Validation Team (CVT)

Sämtliche Daten, die von jedem Teilnehmer für den PIC angegeben und hinterlegt wurden, werden von dem Validierungsteam (Central Validation Team (CVT)), einer Einheit in der Generaldirektion Forschung (GD Forschung), gespeichert und überprüft.

Die Unterlagen für die Validierung (Eine Übersicht finden Sie unter:

http://cordis.europa.eu/fp7/urf-valid_de.html)

- Legal entity form für öffentliche Einrichtungen
<ftp://ftp.cordis.europa.eu/pub/fp7/docs/public-legal-entity-form.pdf>
- oder für private Einrichtungen
<ftp://ftp.cordis.europa.eu/pub/fp7/docs/private-legal-entity-form.pdf>)

sind entweder elektronisch per Mail oder per Post an das:

Central Validation Team (RTD-URF-VALIDATION@ec.europa.eu)
Europäische Kommission, Generaldirektion Forschung,
T5 Logistik für das Rahmenprogramm - URF Validierungsteam,
SDME 11/083,
B-1049 Brüssel, Belgien

zu senden.

Teilnehmer, deren Validierung abgeschlossen ist, erhalten den Status validiert (validated).

Für technische Fragen kann das Central Validation Team der Europäischen Kommission unter folgender Mailadresse kontaktiert werden: rtd-urf-validation@ec.europa.eu

LEAR (Legal entity appointed representative) – Pflege und Änderung der Daten

Der gesetzliche Vertreter der antragstellenden Institution wird von der Kommission aufgefordert, eine interne Person zu benennen, den sogenannten LEAR (Legal entity appointed representative)), die als Ansprechpartner der Kommission für alle Fragen zum Rechtsstatus der Organisation fungiert.

Zur Benennung des LEAR müssen folgende Unterlagen ausgefüllt und rechtsgültig unterzeichnet vorgelegt werden http://cordis.europa.eu/fp7/urf-valid_de.html :

- 1) Bestellung des Vertreters: <ftp://ftp.cordis.europa.eu/pub/fp7/docs/appointment-lear.pdf>
- 2) Rolle des LEAR und Aufgaben: <ftp://ftp.cordis.europa.eu/pub/fp7/docs/lear-role-tasks.pdf>

Diese Unterlagen sind auf dem normalen Postweg an folgende Anschrift zu senden:

Europäische Kommission
Generaldirektion Forschung
T5 Logistik für das Rahmenprogramm - URF Validierungsteam
SDME 11/083
1049 Brüssel
Belgien

Sie werden zunächst per E-Mail eine schriftliche Bestätigung über die Erstellung Ihres Benutzerkontos erhalten und Anweisungen, wie Sie dieses aktivieren können. Die E-Mail enthält den Hyperlink und Ihren Benutzernamen.

Auf dem Postweg erhalten Sie anschließend eine zweite Benachrichtigung mit dem PIN-Code, der zur Aktivierung ihres Benutzerkontos erforderlich ist.

Hinweis: Leitfaden zur LEAR-Benennung unter: http://cordis.europa.eu/fp7/urf-lear_en.html

Der LEAR hat die Aufgabe, die Daten, die in der PDM-URF-Datenbank hinterlegt sind zu pflegen, zu aktualisieren und ggf. zu ändern.

Verantwortlicher Ansprechpartner für das CVT bleibt der LEAR. Intern soll der LEAR bekanntmachen, dass er/sie diese Aufgaben erfüllt. Der LEAR ist auch interner Ansprechpartner für den PIC seiner Einrichtung.

Für weitere Informationen: http://cordis.europa.eu/fp7/urf-lear_de.html

Häufig gestellte Fragen (FAQs)

http://cordis.europa.eu/fp7/urf-faq_de.html

Abkürzungsübersicht

PDM	Participant Data Management	Interaktives Datenbank-System zur Registrierung der Teilnehmer
URF	Unique Registration Facility - Einheitliches Registrierungssystem	Einheitliches interaktives Regierungssystem mit Internetschnittstelle zur Hinterlegung der Daten durch die Teilnehmer
PIC	Participant Identification Code	Identifikationsnummer eines jeden Teilnehmers für die Hinterlegung institutionsbezogener Vertrags- und Antragsdaten
LEAR	LEAR - Legal entity appointed representative	Bestellter Vertreter der Einrichtung mit Zugriff auf URF zur Aktualisierung und Verwaltung der rechtlichen und finanziellen Daten
NEF	Negotiation forms	Interaktives Tool zum Ausfüllen der GPFs im FP7
GPF	Grant agreement preparation forms	Standardformular für den Vertragsabschluß mit der KOM
CPF	Contract Preparation Form	Interaktives Tool zum Ausfüllen der CPF im FP6
CVT	Central Validation Team der Europäischen Kommission	Abteilung innerhalb der Forschungs-GD und zuständig für den Aufbau und die Betreuung der PDM URF Datenbank

Bearbeitungsstand: Januar 2009